 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 1 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	


ÓRGANO QUE EMITE LA NORMA						No : CA-059
Asamblea	Consejo Superior	Consejo Académico	Rectoría	Tipo De Norma		
				Acuerdo	Resolución	Fecha: 22-11-2025

### POR EL CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL.

El Consejo Académico de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA** en uso de sus funciones, en especial las definidas en el Estatuto General de la Corporación, Y

### CONSIDERANDO

1. Que el artículo 69 de la Constitución Política reconoce la autonomía universitaria y faculta a las instituciones de educación superior para darse sus directivas y establecer sus propios reglamentos, criterios de participación y normas de convivencia para su adecuado funcionamiento.
2. Que la Ley 30 de 1992, en su artículo 28, desarrolla el alcance de la autonomía universitaria y reconoce a las universidades el derecho a darse y a modificar sus estatutos; designar sus autoridades académicas y administrativas; crear, organizar y desarrollar programas académicos; definir y organizar sus labores formativas, profesores, científicas y culturales; otorgar títulos; seleccionar profesores; admitir estudiantes; adoptar regímenes internos y administrar sus recursos en función de su misión institucional.
3. Que el literal p) del artículo 33 de la Resolución 007734 del 5 de mayo de 2022, mediante la cual el Ministerio de Educación Nacional ratificó el Estatuto General de la Corporación Universitaria U DE COLOMBIA, establece como función del Consejo Académico “aprobar el Reglamento Estudiantil y las modificaciones a este, que sean para el desarrollo académico de la Corporación”.
4. Que el Decreto 1330 de 2019, mediante el cual se regulan las condiciones de calidad de la educación superior, establece la obligación de fortalecer e integrar los resultados de aprendizaje a los procesos académicos, lo cual exige ajustar los instrumentos normativos internos para garantizar coherencia, calidad y pertinencia.
5. Que el Marco Nacional de Cualificaciones —Decreto 1649 de 2021— promueve la articulación entre las diferentes vías de cualificación, incluyendo la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) y la educación superior, mediante el reconocimiento de aprendizajes previos como mecanismo para flexibilizar trayectorias formativas y consolidar procesos de movilidad académica.
6. Que la dinámica educativa contemporánea exige reconocer competencias adquiridas en contextos formales y no formales, así como establecer procedimientos claros, verificables y académicamente sólidos para la homologación de competencias, especialmente aquellas provenientes de instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), garantizando estándares de calidad y límites razonables.
7. Que el Reglamento Estudiantil constituye el marco normativo que regula las relaciones entre la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA y sus estudiantes, y en él se inscriben los deberes, derechos, lineamientos de convivencia, disposiciones disciplinarias y garantías del debido proceso aplicables a todas las modalidades y niveles de formación”.
8. Que como consecuencia de las dinámicas propias de la vida académica, del crecimiento de la población estudiantil —especialmente en programas de modalidad a distancia— y de la necesidad de armonizar el Reglamento Estudiantil con el modelo pedagógico institucional, los principios curriculares

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 2 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

y los objetivos de calidad y excelencia académica, se hace necesario actualizar y precisar algunos de sus lineamientos.


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Modificar el reglamento estudiantil de la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA** en los siguientes términos:

**REGLAMENTO ESTUDIANTIL DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA**

**TABLA DE CONTENIDO**

TÍTULO PRIMERO PRINCIPIOS GENERALES .....	3
TÍTULO SEGUNDO ASPECTOS ACADÉMICOS.....	3
CAPÍTULO I INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN E INGRESO DE ESTUDIANTES.....	3
CAPÍTULO II RENDIMIENTO ACADÉMICO.....	8
CAPÍTULO III PROGRAMAS ACADÉMICOS .....	9
CAPÍTULO IV MATRÍCULA .....	12
CAPÍTULO V LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA Y DEMÁS SERVICIOS ACADÉMICOS.....	12
CAPÍTULO VI CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS Y CANCELACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO .....	13
CAPITULO VII EVALUACIONES ACADÉMICAS .....	13
CAPITULO VIII CURSOS INTENSIVOS DE VACACIONES Y LOS CURSOS DIRIGIDOS .....	16
TITULO TERCERO DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN .....	17
CAPÍTULO I DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES .....	17
CAPITULO II ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN .....	18
TÍTULO CUARTO RÉGIMEN DISCIPLINARIO .....	19
CAPÍTULO I FINALIDAD Y PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO .....	19
CAPÍTULO II FALTAS DISCIPLINARIAS .....	19
CAPÍTULO III SANCIONES .....	21
CAPÍTULO IV PROCESO DISCIPLINARIO .....	22
TÍTULO QUINTO ESTÍMULOS Y PERMANENCIA.....	23
CAPÍTULO I ESTIMULOS ACADÉMICOS .....	23
CAPÍTULO II PERMANENCIA.....	24
TÍTULO SEXTO TITULACIONES.....	24

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 3 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

CAPÍTULO I REQUISITOS DE GRADO .....	24
CAPITULO II TÍTULOS ACADÉMICOS Y CERTIFICADOS.....	25
CAPITULO III TÍTULO HONORÍFICO .....	27
CAPÍTULO IV TÍTULO PÓSTUMO .....	27

## TÍTULO PRIMERO PRINCIPIOS GENERALES

**ARTÍCULO 1.** El presente título contiene los principios generales, las definiciones básicas y los objetivos que conforman la normatividad regulatoria de las relaciones entre la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA** (en adelante, la Institución) y los aspirantes y estudiantes matriculados en los programas académicos y sus diferentes modalidades.

**ARTÍCULO 2.** Impartir conocimiento de calidad, adoptando los lineamientos de la normativa colombiana vigente; entre la cual se encuentran los Decretos 1075 de 2015 y 1330 de 2019:

**ARTÍCULO 3.** La Institución procurará en los educandos un espíritu reflexivo, orientado al logro de la autonomía personal, en el marco de la libertad de pensamiento y de pluralismo ideológico que tenga en cuenta la universalidad de los saberes y la particularidad de las formas culturales existentes en el país. La educación impartida se desarrollará en un marco de libertades de enseñanza – aprendizaje desde las funciones sustantivas de investigación, docencia y, extensión y proyección social, tal como lo señalan las normas vigentes.

**ARTÍCULO 4.** El presente reglamento estudiantil adopta las políticas y lineamientos del Proyecto Educativo Institucional –PEI- y el Modelo Pedagógico, donde la pedagogía se concibe como un proceso que contribuye a la *formación* del hombre y se inscribe bajo la premisa de “LA CIENCIA Y LA CONCIENCIA” y establece la necesidad de integrar espíritu, vida, conocimiento y cultura en el ámbito de la Corporación, de esta manera, U DE COLOMBIA concibe la formación de manera integral u holística y la cimienta en cuatro grandes aprendizajes:


- **Aprender a Ser:** construcción de Identidad
- **Aprender a Convivir:** compromiso ético
- **Aprender a Conocer:** calidad académica y pensamiento crítico
- **Aprender a Hacer:** compromiso profesional y formación experiencial

## TÍTULO SEGUNDO ASPECTOS ACADÉMICOS

### CAPÍTULO I INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN E INGRESO DE ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 5.** Para efectos del presente reglamento, es estudiante la persona que tiene matrícula vigente en cualquiera de los programas académicos, en las distintas modalidades que ofrezca la Institución.

**ARTÍCULO 6.** Quien aspire a ingresar a uno de los programas académicos ofrecidos por la Institución puede hacerlo bajo una de las siguientes calidades:

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 4 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

- a) Aspirante regular
- b) Aspirante de transferencia interna
- c) Aspirante de reingreso
- d) Aspirante de transferencia externa
- e) Aspirante de transición

**ARTÍCULO 7. ASPIRANTE REGULAR:** es aquel que desea matricularse en el primer nivel de un programa académico. Los requisitos para ingresar como estudiante regular a un programa de pregrado son:

- a) Ser bachiller con acta de grado y/o diploma de institución de educación colombiana o presentar la convalidación del título de bachiller por parte del Ministerio de Educación Nacional para casos de aspirantes con título del exterior.
- b) Haber presentado las pruebas de Estado para ingreso a la educación superior o su equivalente definido por el ICFES.
- c) Presentar el documento de identidad colombiano, pasaporte o documentos que permitan su plena identificación, considerados válidos en el territorio nacional.
- d) Realizar el proceso de inscripción que la Institución establezca.
- e) Cumplir con los mecanismos de selección definidos por la Institución.
- f) No haber sido expulsado de U DE COLOMBIA como consecuencia de un proceso disciplinario.

Los requisitos para ingresar como estudiante regular a un programa de posgrado son:


- a) Poseer título de pregrado con acta de grado y/o diploma debidamente reconocido por el Ministerio de Educación Nacional o el emitido en el país de origen para los casos de aspirantes extranjeros.
- b) Presentar el documento de identidad colombiano, pasaporte o documentos que permitan su plena identificación, considerados válidos en el territorio nacional.
- c) Realizar el proceso de inscripción que la Institución establezca.
- e) Cumplir con los mecanismos de selección definidos por la Institución.
- f) No haber sido expulsado de U DE COLOMBIA como consecuencia de un proceso disciplinario.

**ARTÍCULO 8. ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA INTERNA:** es aquel que después de haber estado matriculado en la Institución, en cualquiera de los programas académicos, solicita cambio de programa. El estudiante solo podrá hacer cambio de programa por una sola vez. Los requisitos para ingresar en tal calidad para un programa de pregrado o posgrado son:

- a) Realizar la solicitud de transferencia.
- b) No haber sido sancionado por U DE COLOMBIA, como consecuencia de un proceso disciplinario.
- c) Encontrarse a paz y salvo por todo concepto en la institución.

**PARÁGRAFO 1.** Las solicitudes de transferencia interna las hará el estudiante ante la Coordinación de la Facultad y serán estudiadas y decididas por el Consejo del programa al cual aspira. Los estudiantes que soliciten el reconocimiento de asignaturas cursadas en la Institución no cancelarán valor alguno.

**PARÁGRAFO 2.** Para la transferencia interna en programas de pregrado y posgrado, se tendrá en cuenta:

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 5 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

- a) Que el estudiante haya cursado y aprobado mínimo una asignatura.
- b) Que haya disponibilidad de cupos, en el programa, modalidad, jornada y nivel al que aspira ingresar, los cuales se asignarán en estricto orden de promedio crédito de los aspirantes.
- c) Tener un promedio crédito acumulado igual o superior a tres punto cero (3.0).

**PARÁGRAFO 3.** En los casos de cambio de modalidad, del mismo programa académico, se tendrá que realizar el trámite de transferencia interna y cumplir con los requisitos y procedimientos establecidos en los párrafos anteriores.

**ARTÍCULO 9. ASPIRANTE DE REINGRESO:** es aquel que estuvo matriculado en la Institución en el mismo programa académico (el mismo código SNIES) al cual aspira reingresar. Los requisitos para ingresar en tal calidad, para programas de pregrado y posgrado, son:

- a) Realizar la solicitud de reingreso que la Institución establezca.
- b) Que el estudiante haya cursado y aprobado mínimo una asignatura.
- c) Que haya disponibilidad de cupos, en el programa, modalidad, jornada y nivel al que aspira ingresar, los cuales se asignarán en estricto orden de promedio crédito de los aspirantes.
- d) Cumplir con los mecanismos de selección definidos por la Institución.
- e) No haber sido expulsado o sancionado por U DE COLOMBIA, como consecuencia de un proceso disciplinario.
- f) Encontrarse a paz y salvo por todo concepto en la institución.


**PARÁGRAFO 1.** Todo aspirante de reingreso deberá acogerse al plan de estudios, a los requisitos de grado, a la normatividad y condiciones financieras vigentes al momento de ser aceptado nuevamente en la Institución, sin importar el tiempo transcurrido entre su retiro y el reingreso.

**PARÁGRAFO 2.** El aspirante podrá solicitar simultáneamente reingreso y transferencia interna.

**PARÁGRAFO 3.** El estudiante que se haya retirado de la Institución antes de la terminación de su primer y único período académico sin cancelar reglamentariamente la matrícula deberá ingresar como estudiante nuevo y se someterá al plan de estudios, a los requisitos de grado, a la normatividad y condiciones financieras vigentes.

**ARTÍCULO 10. ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA EXTERNA:** es aquel que estuvo o está matriculado en otra institución de educación superior debidamente registrada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior, SNIES, y solicita ser admitido en uno de los programas académicos de la Institución con reconocimiento de asignaturas. Los requisitos para ingresar en tal calidad, a programas de pregrado, son:

- a) Ser bachiller con acta de grado y/o diploma de institución de educación colombiana o presentar la convalidación del título de bachiller por parte del Ministerio de Educación Nacional para casos de aspirantes con título del exterior.
- b) Haber presentado las pruebas de Estado para ingreso a la educación superior o su equivalente definido por el ICFES.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 6 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

- c) Presentar el documento de identidad colombiano, pasaporte o documentos que permitan su plena identificación, considerados válidos en el territorio nacional.
- d) Realizar el proceso de inscripción que la Institución establezca.
- e) Cumplir con los mecanismos de selección definidos por la Institución.
- f) Allegar los documentos que soporten el trámite exigido por U DE COLOMBIA para el reconocimiento de asignaturas aprobadas en otra institución.

**PARÁGRAFO 1.** La solicitud de reconocimiento de una asignatura la debe realizar el interesado anexando el formato institucional, los contenidos curriculares de cada asignatura a homologar y las calificaciones en original expedidas por la otra institución. La Coordinación de la Facultad verificará el cumplimiento de los requisitos de admisión, cupos disponibles y documentación necesaria.

Una vez aprobadas las asignaturas a homologar, se emitirá el acta de homologación de la cual se genera la liquidación para que el aspirante proceda a pagar los valores correspondientes y posteriormente se enviará al expediente de cada estudiante.

**PARÁGRAFO 2.** La asignatura susceptible de reconocimiento debe estar aprobada y tener un contenido equivalente al menos del 80% del que se ofrece en la Institución.

**PARÁGRAFO 3.** Los contenidos de varias asignaturas pueden corresponder a una sola del programa que ofrece la Institución, evento en el cual la nota de reconocimiento estará dada por el promedio simple. Cuando se trate de cursos calificados en una escala de notas diferente a la utilizada por la Institución, se hará la equivalencia correspondiente.


**PARÁGRAFO 4.** Cuando una asignatura, susceptible de reconocimiento, cumpla con las condiciones, pero el estudiante no haya aprobado los prerrequisitos académicos exigidos en el plan de estudios correspondiente, se aplazará la decisión sobre la solicitud hasta que cumpla con tales prerrequisitos.

**PARÁGRAFO 5.** El reconocimiento de asignaturas aprobadas en otras instituciones de educación superior se hará hasta por el 70% de los créditos académicos del plan de estudios de la Institución.

**PARÁGRAFO 6.** El valor que se debe pagar por el reconocimiento de una asignatura será determinado anualmente por el Consejo Superior y publicado en el sitio web de la Institución.

**PARÁGRAFO 7.** El reconocimiento de asignaturas cursadas y aprobadas en otras instituciones estará sujeto a la evaluación de su pertinencia académica y la vigencia de sus contenidos programáticos. La decisión sobre la procedencia de los reconocimientos será competencia del Consejo de Facultad o la instancia académica designada, la cual analizará la correspondencia en objetivos y competencias con el plan de estudios del programa de destino.

**PARÁGRAFO 8.** El procedimiento para el reconocimiento de asignaturas y matrícula del aspirante de transferencia externa se le dará a conocer en el momento de la entrevista.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 7 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 11. ASPIRANTE DE TRANSICIÓN:** Es aquel que, de conformidad con la Parte 7 del Libro II del Decreto 1075 de 2015, adicionada por el Decreto 1649 de 2021 mediante el cual se adopta y reglamenta el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC), se clasifica en dicha categoría según la tabla de niveles prevista en este último decreto y, por lo tanto, se acogerá al plan de estudios de transición establecido por la institución. Los requisitos para postularse como aspirante de transición son:

- a) Ser bachiller con acta de grado y/o diploma de institución de educación colombiana o presentar la convalidación del título de bachiller por parte del Ministerio de Educación Nacional para casos de aspirantes con título del exterior.
- b) Haber presentado las pruebas de Estado para ingreso a la educación superior o su equivalente definido por el ICFES.
- c) Presentar el documento de identidad colombiano, pasaporte o documentos que permitan su plena identificación, considerados válidos en el territorio nacional.
- d) Certificados o documentos que acrediten los conocimientos previos, competencias, destrezas, experiencia, habilidades o estudios de formación técnica laboral o no formal. La validez de los documentos será determinada conforme a los lineamientos establecidos por U DE COLOMBIA dentro de su autonomía universitaria.
- d) Realizar el proceso de inscripción que la Institución establezca.
- e) Cumplir con los mecanismos de selección definidos por la Institución.
- f) No haber sido expulsado de U DE COLOMBIA como consecuencia de un proceso disciplinario.

**PARÁGRAFO:** Las asignaturas de los planes de transición serán calificadas y registradas conforme con los procesos de validación establecidos por la Institución dentro de las políticas de flexibilidad académica.

**ARTÍCULO 12.** Los aspirantes podrán solicitar transferencia interna o reingreso a los programas, indistintamente de la modalidad del mismo.


**ARTÍCULO 13.** Se pierde la calidad de estudiante por una de las siguientes razones:

- a) Por la culminación de su plan de estudios.
- b) Por pérdida del derecho a permanecer en la Institución por bajo rendimiento académico, de acuerdo con lo establecido en este reglamento.
- c) Por cancelación voluntaria de la matrícula por parte del estudiante.
- d) Por expulsión.
- e) Por fallecimiento del estudiante.

**ARTÍCULO 14.** Hace parte de la comunidad académica de U DE COLOMBIA, aquella persona que acceda a los servicios educativos bajo las siguientes condiciones:

- a) Pasante visitante
- b) Pasante asistente

**PARÁGRAFO 1.** El pasante visitante es aquel que se matricula en algún curso de extensión o asignatura programada en cualquiera de las facultades, que debe acogerse a los lineamientos académicos establecidos para cada uno, cumplir los reglamentos, realizar el proceso de admisión y matrícula establecido por la institución y recibir la certificación correspondiente.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 8 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**PARÁGRAFO 2.** El pasante asistente es aquel que solicita ante la Rectoría la autorización para asistir a algún curso de extensión o asignatura programada en cualquiera de las facultades, sin que se realice ningún proceso de admisión o matrícula. Este estudiante no será evaluado ni recibirá certificación alguna.

**ARTÍCULO 15. Causal de no matrícula:** si se comprueba que el estudiante presentó documentación falsa durante el proceso de admisión y de matrícula, se entenderá que este nunca estuvo matriculado en el respectivo programa, por lo cual nada de lo cursado tendrá validez y la Institución no devolverá ningún valor cancelado por concepto de matrícula.

**ARTÍCULO 16. Proceso de admisión para los programas de la institución:** A continuación, se describe el proceso de admisión para los aspirantes:

- a) Preinscripción.
- b) Entrevista de admisión.
- c) Inscripción.
- d) Validación de documentos.
- e) Notificación de admisión.

**PARÁGRAFO 1. Preinscripción:** es la manifestación de interés de un aspirante a matricularse en un programa académico por medio de la página web institucional, donde consigna sus datos básicos.

**PARÁGRAFO 2. Entrevista de admisión:** permite conocer las condiciones en que podría ingresar el aspirante, busca crear un vínculo de familiaridad con la institución y en ella se ofrece, entre otras, la siguiente información: aspectos generales, normatividad institucional, requisitos de grado y valores pecuniarios. Se realiza por el Decano o Coordinador de la Facultad o por quién este designe, diligenciando el formato establecido para el efecto y no es eliminatoria.

**PARÁGRAFO 3. Inscripción:** consiste en la entrega de los documentos exigidos en las disposiciones legales y normatividad institucional vigentes, así como las constancias de pago de la inscripción.


**PARÁGRAFO 4. Validación de documentos:** etapa en la cual se verifica la completitud y validez de la documentación entregada y se habilita al aspirante para realizar o no la matrícula.

**PARÁGRAFO 5. Notificación de admisión:** aviso que se da al aspirante, por medio electrónico, sobre la aceptación de su solicitud.

## CAPÍTULO II RENDIMIENTO ACADÉMICO

**ARTÍCULO 17.** Para la valoración del rendimiento académico se tendrá en cuenta el promedio crédito ponderado durante el respectivo período académico.

**ARTÍCULO 18.** Promedio crédito ponderado del semestre es el resultado de dividir el total de las notas definitivas de cada asignatura por su correspondiente número de créditos, entre la suma de los créditos de dichas asignaturas cursadas por el estudiante en el período académico respectivo.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 9 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 19.** Para permanecer en la Institución los estudiantes matriculados en cualquier nivel de los programas académicos en sus diferentes modalidades, requieren un promedio crédito ponderado del período, mínimo de tres punto cero (3.0). Si este promedio no se cumple, deberán acreditar promedio crédito ponderado acumulado, mínimo de tres punto cero (3.0) en el programa en que se hayan matriculado.

**PARÁGRAFO 1. Promedio crédito ponderado acumulado:** es el resultado de dividir el total de las notas definitivas de cada asignatura por su correspondiente número de créditos, entre la suma de los créditos de dichas asignaturas cursadas por el estudiante en toda la historia del programa académico en el cual estuvo matriculado.

**PARÁGRAFO 2.** Para los casos de asignaturas cursadas más de una vez, se tomará únicamente la calificación de la asignatura aprobada.

**ARTÍCULO 20.** El rendimiento académico se calculará en todo caso después de validaciones y cursos de vacaciones, realizados en el período académico correspondiente y de acuerdo con el presente reglamento.

**PARÁGRAFO.** Para los cursos vacacionales, el Consejo Académico definirá el período en el cual se registra la nota de estos.

**ARTÍCULO 21.** Los estudiantes retirados de la Institución por bajo rendimiento académico podrán solicitar reingreso al mismo programa. El reingreso será decidido por el Consejo de Facultad siempre y cuando haya disponibilidad de cupos y no existan impedimentos disciplinarios o académicos.


**ARTÍCULO 22.** El estudiante que repruebe o cancele una asignatura la debe cursar en máximo, dos semestres siguientes.

**PARÁGRAFO.** Si el estudiante reprueba una asignatura por tercera vez, en el semestre siguiente solamente podrá matricular esa única asignatura y en caso de reprobirla será retirado del programa.

### **CAPÍTULO III PROGRAMAS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 23. Programa Académico de Pregrado:** es aquel que prepara para el desempeño de una ocupación, profesión o disciplina conducente a la obtención de un título profesional, en nivel de formación Técnica Profesional, Tecnológica o Profesional. Cada programa académico de pregrado contará con un plan de estudios y se podrá ofertar en las diferentes modalidades definidas por el Ministerio de Educación Nacional y adoptadas por la institución.

**ARTÍCULO 24. Programa Académico de Posgrado:** es aquel programa de último nivel de la educación formal superior que contribuye a fortalecer las bases para la generación, transferencia, apropiación y aplicación del conocimiento específico, conducente a la obtención de un título de Especialización, Maestría y/o Doctorado. Cada programa de posgrado contará con un plan de estudios y se podrá ofertar en las diferentes modalidades definidas por el Ministerio de Educación Nacional y adoptadas por la institución.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 10 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 25. Plan de estudios:** es el conjunto de asignaturas debidamente identificadas con una denominación, intensidad horaria y número de créditos académicos, diseñadas bajo el modelo pedagógico institucional y distribuidas en niveles, en respuesta a los resultados de aprendizaje y competencias asociadas, conforme al perfil del egresado, el cual se podrá ofertar en las diferentes modalidades definidas por el Ministerio de Educación Nacional y adoptadas por la institución. La determinación del número de créditos académicos del plan de estudios de un programa corresponderá al Consejo de Facultad, previo concepto del Comité Curricular y finalmente aprobado por el Consejo Académico.

**ARTÍCULO 26.** En consonancia con las normas legales sobre educación superior, la Institución adoptará todas las modalidades, existentes en ellas, con posibilidad de combinarlas o integrarlas, según las condiciones que requiera el desarrollo de cada programa.

**ARTÍCULO 27.** Para todas las modalidades se aplicará la política de créditos académicos que establezca la institución, como medida de trabajo académico.


**ARTÍCULO 28. Definición de Crédito Académico:** en U DE COLOMBIA el crédito académico es la unidad medida del trabajo académico del estudiante que indica el esfuerzo a realizar para alcanzar los resultados de aprendizaje y las competencias asociadas previstas en el proceso de formación. Un (1) crédito académico equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo para un periodo académico, el cual está compuesto por el trabajo con acompañamiento directo del profesor y el trabajo independiente del estudiante.

**PARÁGRAFO 1. Número de créditos académicos de una asignatura:** el número de créditos de una asignatura será aquel que resulte de dividir entre cuarenta y ocho (48) el número total de horas que debe emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente los resultados de aprendizaje y las competencias asociadas, en un período académico; incluyendo las horas de trabajo acompañado e independiente. El número de créditos de una asignatura será siempre expresado en números enteros.

**PARÁGRAFO 2. Número de créditos académicos de un programa:** el número de créditos de un programa académico será aquel que resulte de dividir entre cuarenta y ocho (48), el número total de horas que debe emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente los resultados de aprendizaje de todo el plan de estudios propuesto para alcanzar el título, incluyendo las horas de trabajo académico acompañado e independiente. El número de créditos de un programa será siempre expresado en números enteros.

**PARÁGRAFO 3. Horas de trabajo académico:** las horas de trabajo académico están conformadas por las Horas de Trabajo Acompañado (HTA) que son aquellas que tienen acompañamiento directo del profesor; y las Horas de Trabajo Independiente (HTI) que son aquellas que debe dedicar el estudiante en trabajo académico sin acompañamiento directo del profesor.

**PARÁGRAFO 4. Horas de Trabajo Acompañado (HTA):** se denominan horas de trabajo acompañado (HTA) aquellas donde el estudiante tiene acompañamiento directo del profesor, interactúa con sus compañeros de clase y demás actores del proceso de formación en encuentros presenciales o virtuales (sincrónicos o asincrónicos) para el desarrollo de las clases u otras actividades formativas de su asignatura, aclarar conceptos, resolver inquietudes y profundizar en temáticas que permitan

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 11 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

el logro de los resultados de aprendizaje y competencias asociadas. Las actividades académicas, interactivas y guiadas, hacen parte del trabajo académico acompañado y requiere la dedicación autónoma del estudiante en el portal educativo.

Las horas de trabajo acompañado (HTA) se establecen de acuerdo a la modalidad del programa, de la siguiente manera:

MODALIDAD	HORAS DE TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)
Presencial	Horas Presenciales (HP)
Distancia	Horas Presenciales (HP), Horas Virtuales (HV)


En la modalidad de Distancia, la proporción de las Horas Presenciales (HP) y las Horas Virtuales (HV) de cada asignatura quedará a discreción del profesor titular y/o experto, avalado por el Comité Curricular, siempre y cuando la sumatoria de estas equivalga a la proporción entre las horas de trabajo académico y número de créditos establecidos en la política de créditos; las demás modalidades deberán conservar la proporción entre las horas de trabajo académico y número de créditos establecidos en la misma política.

**PARÁGRAFO 5. Horas de Trabajo Independiente (HTI):** se denominan horas de trabajo Independiente (HTI) aquellas que el estudiante debe invertir, sin acompañamiento directo del profesor, en el desarrollo de las actividades tales como trabajos, consultas y preparación de presentaciones, entre otras, contenidas en el diseño del curso, necesarias para el logro de los resultados de aprendizaje y competencias asociadas.

**PARÁGRAFO 6. Proporción entre horas de trabajo académico y número de créditos:** la relación de horas de trabajo académico y el número de créditos de una asignatura se establece de acuerdo al nivel de formación y aplica para todas las modalidades. Para los programas de pregrado la relación será Uno / Dos, es decir, que una (1) hora de acompañamiento directo del profesor implica dos (2) horas de trabajo independiente del estudiante. Para los programas de posgrado la relación será Uno / Tres, es decir, que una (1) hora de acompañamiento directo del profesor implica tres (3) horas de trabajo independiente del estudiante.

La relación se ilustra en la siguiente tabla:

Número de Créditos Académicos	PREGRADO			POSGRADO		
	Relación : Uno / Dos			Relación : Uno / Tres		
	HTA	HTI	TOTAL HORAS	HTA	HTI	TOTAL HORAS
Un Crédito	16	32	48	12	36	48
Dos Créditos	32	64	96	24	72	96
Tres Créditos	48	96	144	36	108	144
Cuatro Créditos	64	128	192	48	144	192
Cinco Créditos	80	160	240	60	180	240

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 12 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 29.** Se denominan prerrequisitos aquellas asignaturas cuyos contenidos son requeridos para cursar otra u otras y cuya aprobación es indispensable para matricularse en estas.

**ARTÍCULO 30.** Se entiende por período académico el tiempo necesario para desarrollar las actividades académicas normales correspondientes a un semestre del plan de estudios.

**ARTÍCULO 31.** En la primera clase del período académico, cada profesor dará a conocer a los estudiantes el contenido de la asignatura consignado en el formato institucional y publicado en la página web adicionalmente, socializará con ellos el seguimiento académico, en concordancia con lo establecido en el presente reglamento.

#### **CAPÍTULO IV MATRÍCULA**

**ARTÍCULO 32.** La vinculación del aspirante a la Institución se formaliza con la matrícula.

**ARTÍCULO 33.** Todo estudiante podrá matricular el número máximo de créditos correspondientes al período en el cual se encuentra matriculado según su plan de estudios y los adicionales necesarios para desarrollar los planes de transición, validaciones y homologaciones. El decano o el coordinador de facultad estudiará y decidirá sobre casos especiales con mayor número de créditos y, en algunos casos, el estudiante asumirá el costo adicional.

**ARTÍCULO 34.** Para la asistencia a clase es condición necesaria que el estudiante esté matriculado. El rector podrá autorizar, en casos excepcionales y plenamente justificados, la asistencia a clases de personas no matriculadas, aclarando que el asistente no será evaluado ni certificado por la institución y dicha autorización se podrá dar por el tiempo establecido para cada curso.

#### **CAPÍTULO V LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA Y DEMÁS SERVICIOS ACADÉMICOS**


**ARTÍCULO 35.** La liquidación de derechos de matrícula, servicios de bienestar y demás servicios académicos se hará de conformidad con las disposiciones que sobre la materia dicte el Consejo Superior.

**ARTÍCULO 36.** Los estudiantes que se encuentren en período académico especial pagarán la totalidad de su matrícula.

**ARTÍCULO 37.** La Institución acogerá y aplicará las exenciones establecidas por la ley y las que al respecto reglamente el Consejo Superior para el pago de la matrícula.

**ARTÍCULO 38.** Todos los asuntos relacionados con inconvenientes para el pago de matrículas o servicios académicos serán objeto de estudio y decisión de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

**PARÁGRAFO.** La matrícula no quedará formalizada hasta tanto el estudiante presente el recibo de pago respectivo o, en su defecto, la constancia que certifique los acuerdos de pago con instituciones como el ICETEX, alguna otra entidad que otorgue créditos para estudio o el pagaré debidamente firmado con U DE COLOMBIA.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 13 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 39.** Podrán acceder a matrícula por créditos académicos quienes, con aprobación del decano o coordinador de facultad, justifiquen excepciones no previstas en el presente reglamento y los valores pecuniarios serán estipulados por la vicerrectoría administrativa y financiera.

**PARÁGRAFO.** En cualquier caso, la matrícula por créditos académicos estará sujeta a la disponibilidad de cupos y horarios establecidos por la Institución.

## CAPÍTULO VI CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS Y CANCELACIÓN DEL PERÍODO ACADÉMICO

**ARTÍCULO 40.** La cancelación de una asignatura se podrá realizar hasta la fecha correspondiente al 50% del número de horas definidas en el cronograma académico de dicha asignatura, del período en curso.

**PARÁGRAFO.** La cancelación de asignaturas no da lugar a devolución ni reconocimiento de valores pagados por matrícula.

**ARTÍCULO 41.** En caso de cancelación del semestre, el estudiante deberá solicitarla y justificarla por escrito ante el Consejo de Facultad.

**PARÁGRAFO.** Un estudiante que haya culminado una o más asignaturas durante el período académico, no podrá cancelarlo y debe acogerse a la cancelación por asignaturas establecida en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 42.** La cancelación del período académico no implica la devolución parcial o total de los derechos pagados por tal concepto.


**PARÁGRAFO.** Cuando la cancelación del período académico se solicite por escrito antes del comienzo del período académico, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera podrá autorizar el reembolso hasta del 75% del valor total pagado o pactado a través de la firma del pagaré por concepto de matrícula.

## CAPITULO VII EVALUACIONES ACADÉMICAS

**ARTÍCULO 43.** Las evaluaciones académicas para estudiantes de pregrado se clasifican así:

- a) Seguimiento.
- b) Final.
- c) Supletorio.
- d) Validación.

**a. Seguimiento.** Es la evaluación del 70% de la asignatura distribuida durante el periodo académico donde los profesores, haciendo uso de la libertad de cátedra y los lineamientos establecidos por la institución, evalúan los resultados de aprendizaje y competencias asociadas de los estudiantes mediante quices talleres, foros, tareas, exposiciones, trabajos prácticos y demás actividades evaluativas.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 14 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

Cada una de estas evaluaciones no podrá ser superior al **TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%)** de la asignatura. Dentro del seguimiento se establece una evaluación obligatoria y transversal a todos los planes de estudio, donde el estudiante deberá leer un texto corto suministrado por el profesor, y en tiempo real, desarrollar un escrito a mano donde deberá demostrar competencias en gramática, cohesión léxica, ortografía y argumentación.


Cuando el estudiante no presente una evaluación de seguimiento en la fecha y hora señaladas, queda a criterio único del profesor la verificación de la justa causa para la realización de una nueva prueba o asignación de la calificación.

- b. **Evaluación final:** corresponde al 100% del contenido de la asignatura y tiene un valor del 30% del total. La realización de esta evaluación será en la fecha establecida desde el inicio de la asignatura donde es responsabilidad del profesor diseñarlo y programarlo.
- c. **Supletorio:** Es el examen que reemplaza la evaluación final que, por justa causa debidamente comprobada ante el profesor, y en segunda instancia ante el decano o coordinador de facultad, no sea presentada en el lugar y fecha señalados. La solicitud debe presentarse hasta tres (3) días hábiles después de la fecha en que cese el evento que dio origen a la imposibilidad de presentación de la prueba.  
  
El supletorio tendrá el costo fijado por el Consejo Superior en la tabla de derechos pecuniarios y en ningún caso se exonera de su pago.
- d. **Validación:** Es la evaluación que se le practica al estudiante que considere poseer los conocimientos, habilidades y destrezas con respecto al contenido de una asignatura de manera que garantice el logro de los resultados de aprendizaje. Las validaciones estarán consignadas en los planes de estudio de transición y en los casos particulares, aprobadas por los Consejos de Facultad.

**ARTÍCULO 44.** Evaluación de los estudiantes de pregrado: En U DE COLOMBIA, la evaluación de los estudiantes de pregrado buscará determinar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias asociadas, cognitivas, subjetivas y psicomotoras; definidas para cada asignatura del plan de estudios. Para tal fin se establecen los siguientes criterios de evaluación:

<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>%</b>
Prueba de escritura	15%
A criterio del profesor (Quices, talleres, tareas, exposiciones, trabajo práctico, entre otros)	55%
<b>Evaluación final</b>	30%
Total	100%

**ARTÍCULO 45.** La nota final de una asignatura será el promedio ponderado de las calificaciones parciales y de seguimiento.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 15 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 46.** Todas las evaluaciones de las asignaturas practicadas en la Institución se califican con un entero y un decimal e irán de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0). La calificación aprobatoria será de tres punto cero (3.0).

**PARÁGRAFO 1.** Para todos los efectos, operará la aproximación por defecto o por exceso de las centésimas que resulten de promediar calificaciones. Las centésimas de 1 a 4 se aproximan a la décima inferior y las centésimas de 5 a 9 se aproximan a la décima superior, según sea el caso, y sólo se reportarán las notas a la oficina de Admisiones y Registro con un entero y un decimal.

**PARÁGRAFO 2.** No existen las habilitaciones, por lo que el estudiante que pierda una materia deberá repetirla en máximo dos (2) períodos académicos siguientes.

**ARTÍCULO 47.** En ningún caso y bajo ninguna circunstancia o justificación, el profesor podrá eximir a un estudiante de presentar una prueba o actividad evaluativa.

**ARTÍCULO 48.** Todos los estudiantes tienen derecho, en el momento de la entrega de los resultados de una evaluación, a:


- a. Conocer las notas de cada prueba o evaluación en un tiempo no superior a ocho (8) días hábiles después de haberse realizado.
- b. Que el profesor realice una retroalimentación de la prueba o evaluación en un tiempo no superior a ocho (8) días hábiles después de haberse realizado, bien sea mediante la entrega física, en el sistema académico o portal educativo, o cualquier medio escrito.
- c. Hacer la reclamación pertinente al profesor titular de la asignatura en el momento en que conozca la nota.

**ARTÍCULO 49.** El estudiante tiene derecho a solicitar un segundo calificador cumpliendo con el siguiente procedimiento:

- a. Deberá manifestar su inconformidad al profesor de la asignatura en el momento en que conozca la nota.
- b. El profesor conservará la prueba o examen y lo remitirá, al decano o coordinador de la facultad, en un tiempo no superior a cinco (5) días hábiles. Si el profesor se negare a gestionar el segundo calificador, el estudiante podrá acudir al Coordinador de la Facultad directamente.
- c. El decano o coordinador de facultad, en un tiempo máximo de dos (2) días hábiles, designará un (1) nuevo calificador para que efectúe la revisión. La nota definitiva correspondiente a la prueba reclamada será la fijada por el nuevo calificador.
- d. El nuevo calificador tendrá tres (3) días hábiles para la presentación de la nota definitiva en el formato institucional.

**ARTÍCULO 50.** Cuando una evaluación la repruebe el 50% o más de los estudiantes, podrán solicitar su repetición al profesor; si este se negare, podrán acudir al Coordinador de la Facultad.

**ARTÍCULO 51.** El estudiante que sin excusa válida no presente una evaluación el día y hora fijados, tendrá una calificación de cero punto cero (0.0).

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 16 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 52.** Cuando una prueba de evaluación sea anulada por fraude, se calificará con cero punto cero (0.0) y el profesor de la asignatura, o quien esté supervisando la prueba, informará al respectivo decano o coordinador, quien siguiendo el debido proceso podrá adelantar las acciones disciplinarias correspondientes.

**ARTÍCULO 53.** El Consejo de Facultad decidirá sobre las solicitudes de corrección de notas y para ello el profesor deberá diligenciar el formato establecido para tal fin. En caso de apelación, interpuesta dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión del Consejo de Facultad, el Consejo Académico actuará como segunda instancia. El rector procederá a realizar el cambio de la nota en el sistema académico de ser aprobada la corrección.

**PARÁGRAFO 1.** El término para solicitar una corrección de notas será no mayor a un mes después de la terminación de las clases del período académico correspondiente.

**PARÁGRAFO 2.** En caso de que el profesor no acepte la solicitud de corrección presentada por el estudiante, este podrá pedir al decano o coordinador de facultad la reconsideración de la negativa quien la someterá a la decisión del Consejo de Facultad, previo diligenciamiento del formato respectivo.

**ARTÍCULO 54.** Las evaluaciones académicas para estudiantes de posgrado estarán compuestas por los seguimientos, que equivalen al 100% de la asignatura distribuidas durante el tiempo en que se programe cada una, haciendo uso de la libertad de cátedra y los lineamientos establecidos por el modelo pedagógico institucional que buscan evaluar los resultados de aprendizaje y competencias asociadas de los estudiantes mediante quices, talleres, tareas, exposiciones, trabajos prácticos y demás actividades evaluativas. Cada una de estas evaluaciones no podrá ser superior al 50% de la asignatura.


Cuando el estudiante no presente una evaluación de seguimiento en la fecha y hora señaladas, queda a criterio del profesor la verificación de la justa causa para la realización de una nueva prueba o asignación de la calificación.

## **CAPITULO VIII CURSOS INTENSIVOS DE VACACIONES Y LOS CURSOS DIRIGIDOS**

**ARTÍCULO 55.** Los cursos intensivos de vacaciones son aquellos que se realizan en un calendario especial conservando el contenido programático, objetivos y duración establecidos para los cursos que se sirven en un período académico ordinario. La nota obtenida hará parte del promedio crédito ponderado del semestre académico siguiente.

**ARTÍCULO 56.** Los cursos dirigidos son aquellos que se desarrollan en condiciones especiales de tiempo y lugar debido a circunstancias como bajo número de estudiantes, última asignatura para acceder a grado, transferencias, entre otras, conservando los objetivos, número de créditos y contenidos de la asignatura. La nota obtenida hará parte del promedio crédito ponderado del respectivo semestre.

**ARTÍCULO 57.** Las Facultades ofrecerán mediante cursos intensivos vacacionales o cursos dirigidos las asignaturas de los planes de estudio que a juicio de sus Consejos flexibilicen y permitan el avance y movilización de los estudiantes al interior de su plan de estudios, en concordancia con lo establecido en el presente Reglamento Estudiantil.

 <p><b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</p>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 17 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

## TITULO TERCERO DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN

### CAPÍTULO I DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES


**ARTÍCULO 58.** El estudiante tiene todos los deberes y derechos consagrados en la Constitución, las leyes y reglamentos.

**ARTÍCULO 59.** Todo estudiante tiene derecho a:

- a) Elegir y ser elegido para los diferentes organismos en donde tenga representación y participación.
- b) Ser atendido en las solicitudes presentadas y recibir respuesta oportuna a las mismas.
- c) Ser tratado conforme al debido proceso establecido por la institución en asuntos disciplinarios.
- d) Ser carnetizado en el momento de su matrícula.
- e) Participar en las actividades académicas y eventos científicos programados por la institución, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos para ellas.
- f) Gozar de los beneficios establecidos por la ley o las normas institucionales, adquiridos con su calidad de estudiante.
- g) Utilizar las instalaciones, documentos, materiales y bienes inmuebles de la Institución, según su disponibilidad y reglamento de uso, cuidando a su vez de ellos.
- h) Hacer uso racional de los servicios de extensión y bienestar institucional.
- i) Recibir tratamiento respetuoso por parte de las autoridades, profesores, condiscípulos y demás integrantes de la comunidad académica.
- j) Ser exaltado y reconocido por los méritos académicos, deportivos, culturales y de investigación, de acuerdo con los lineamientos de la Institución.
- k) Dentro del marco de la Constitución, las leyes de la República y los reglamentos de la Institución, ejercer el derecho de asociación.

**ARTÍCULO 60.** Son deberes de los estudiantes:

- a) Acatar y respetar la Constitución, las leyes y los reglamentos de la Institución.
- b) Cumplir todas las obligaciones propias a su calidad de estudiante.
- c) Participar en las actividades que programe la Institución.
- d) Observar buen comportamiento dentro de la Institución y en los sitios y actos en donde la represente.
- e) No presentarse a la Institución en estado de embriaguez o bajo el influjo de sustancias psicoactivas, ni expenderlos, ingerirlos o distribuirlos dentro de la Institución o en los sitios donde la represente.
- f) Realizar las tareas universitarias con honradez y ética.
- g) Dar tratamiento respetuoso a las autoridades, profesores, empleados, compañeros y demás integrantes de la Institución.
- h) Acatar los lineamientos, instrucciones y correcciones de los superiores, relacionadas con la vida universitaria, en pro del bien común, de la institución y de su formación.
- i) Mantener el respeto y velar por el buen nombre de la institución, su imagen y signos distintivos.
- j) No promover actos de indisciplina y mala conducta que vayan en contra vía de los principios institucionales y las buenas costumbres.
- k) Respetar la libertad de cátedra.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 18 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

- l) No actuar con discriminación racial, política, religiosa, sexual, de género o de otra índole, o participar de campañas proselitistas.
- m) Informar a las instancias correspondientes sobre las situaciones o problemas que afecten la buena marcha de la institución.
- n) Respetar los sitios libres de humo, no abusar del uso de los recursos naturales, hídricos y velar por la conservación del medio ambiente y las especies.
- o) Las actividades académicas no podrán ser registradas en video, audio o fotografía, sin el consentimiento del titular de la actividad, so pena de infringir las leyes sobre protección de datos y propiedad intelectual.
- p) Respetar los derechos de autor en la presentación de trabajos que afecten el buen nombre de la institución y pongan en riesgo su patrimonio.
- q) Cuidar las instalaciones, documentos, materiales y bienes muebles e inmuebles de la Institución y darles el uso adecuado para el cual han sido destinados.
- r) No portar armas de fuego, explosivos o armas cortopunzantes, ni emplear como armas, instrumentos de trabajo.
- s) No hacer uso de intimidaciones o coacciones a miembros de la comunidad universitaria.
- t) Contar con los medios tecnológicos y de conectividad mínimos, de acuerdo con la política de la modalidad a distancia.

## **CAPITULO II ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS FUERA DE LOS PREDIOS DE LA INSTITUCIÓN**

**ARTÍCULO 61.** Para los fines del presente reglamento, se consideran como actividades fuera de las sedes de la Institución las siguientes: práctica empresarial o industrial, salidas de campo, visitas a empresas, visitas académicas, salidas de integración, actividades culturales o deportivas en representación de la Institución u otro tipo de actividades aprobadas por la autoridad respectiva.


**ARTÍCULO 62.** El comportamiento de profesores, estudiantes, empleados, monitores o auxiliares que participan en las actividades realizadas fuera de la Institución, deben ceñirse al presente reglamento.

**ARTÍCULO 63.** El personal académico o administrativo a cargo de las actividades que se realizan por fuera de la Institución es la máxima autoridad en la misma. Es deber de todo participante acatar las indicaciones y contribuir para que los demás participantes las cumplan. A la vez, la autoridad debe velar permanentemente y estar alerta para conservar la armonía y el buen comportamiento de todos los participantes.

**ARTÍCULO 64.** No podrá realizarse ninguna actividad académica por fuera de la Institución, en su nombre, sin la debida autorización, designación y presencia de la autoridad.

**ARTÍCULO 65.** Cuando en una actividad realizada por fuera de la Institución se presente un hecho anormal, la autoridad designada está obligada a informarlo por escrito y de manera oportuna y detallada a su superior.

**ARTÍCULO 66.** La autoridad designada queda expresamente facultada para adoptar las medidas necesarias con el fin de solucionar cualquier situación anómala que se presente, incluso acudir a instancias de apoyo necesarias y dar por terminada la actividad.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 19 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

## TÍTULO CUARTO RÉGIMEN DISCIPLINARIO

### CAPÍTULO I FINALIDAD Y PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

**ARTÍCULO 67.** La finalidad del régimen disciplinario está orientada a prevenir, corregir y sancionar conductas contrarias a la vida institucional, entendiéndolas como aquellas que van, por acción o por omisión, en contra vía de la ley, los estatutos y el orden institucional.


**ARTÍCULO 68.** El régimen disciplinario se aplicará previa observancia de los siguientes principios:

- a) Legalidad. Los estudiantes de la Institución sólo serán investigados y sancionados disciplinariamente cuando por acción u omisión incurran en conductas que atenten contra la vida institucional y estén previamente definidas como faltas en el presente reglamento y demás normas concordantes.
- b) Debido proceso. Todo estudiante que incurra en una conducta definida como falta disciplinaria, deberá ser investigado conforme a las leyes sustantivas y procesales, así como la normatividad institucional, preexistentes a la falta disciplinaria que se le atribuya, y tendrá derecho a interponer los recursos establecidos para tal efecto.
- c) Reconocimiento de la dignidad humana. Todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados con el respeto debido a la dignidad inherente al ser humano.
- d) Presunción de inocencia. Todo estudiante a quien se atribuya una falta disciplinaria se presume inocente, mientras no se pruebe y se declare legalmente su responsabilidad.
- e) Cosa juzgada. Nadie podrá ser investigado más de una vez por una misma acción u omisión constitutiva de falta disciplinaria, aun cuando a esta se le dé una denominación diferente.
- f) Celeridad del proceso. La persona competente para adelantar el proceso disciplinario impulsará oficiosamente el procedimiento y suprimirá los trámites y diligencias innecesarios.
- g) Igualdad. Todas las personas recibirán la misma protección y trato de las autoridades institucionales y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen, lengua, religión, opiniones o creencias.
- h) Prevalencia de principios. En la interpretación y aplicación del régimen disciplinario prevalecerán la Constitución Política, las normas legales y los presentes principios que les sean compatibles.

### CAPÍTULO II FALTAS DISCIPLINARIAS

**ARTÍCULO 69.** Son faltas disciplinarias las conductas contrarias a la vida institucional que atenten contra la ley, los estatutos y los reglamentos, las cuales se enuncian a continuación:


1. Obstaculizar o impedir la aplicación de la Constitución, las leyes y los reglamentos de la institución.
2. Atentar contra la dignidad humana de los miembros de la comunidad universitaria.
3. Cometer fraude en las pruebas o diferentes evaluaciones, copiar o tratar de usar información sin autorización del profesor o facilitar en cualquier forma que otros lo hagan.
4. Sustraer u obtener cuestionarios, exámenes, talleres, entre otros, que van a ser utilizados por el profesor para evaluar los estudiantes.
5. La transcripción no autorizada, indebida o cualquier otra violación de los derechos de autor.
6. Divulgar la información de la institución, empresas, centros de práctica u otras entidades con las que se tenga convenio, sin la debida autorización.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 20 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

7. Solicitar, recibir u ofrecer dádivas o dinero a los usuarios de los servicios académicos que desarrolla la institución.
8. Utilizar información de la institución para fines personales, comerciales o publicitarios en cualquier escenario, sin la debida autorización.
9. Obtener de forma fraudulenta los requisitos para la titulación.
10. Dañar la imagen de la institución y sus signos distintivos en cualquier instancia.
11. Negarse a presentar el carné estudiantil en el momento en que se lo requieran.
12. Suplantar a un estudiante o ser suplantado en cualquier actividad académica, solicitud o trámite.
13. Actuar con discriminación racial, política, religiosa, de género o de otra índole, o participar de campañas proselitistas, en contra de los miembros de la comunidad universitaria.
14. Alterar documentos, exámenes, calificaciones, usar para cualquier fin documentos falsos y mutar o encubrir la verdad por cualquier otro medio.
15. Usar, con fines diferentes a los que han sido destinados o autorizados, los bienes muebles o inmuebles de la Institución, así como causarles daño o pérdida.
16. Omitir información sobre situaciones o problemas que afecten la buena marcha de la institución.
17. Suministrar información inexacta u omitirla que tengan que ver con el desarrollo de las actividades académicas.
18. Ingresar o consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas en las instalaciones de la Institución o en los sitios en que se represente a la misma, salvo la autorización expresa en algunas actividades.
19. Perturbar o impedir las actividades académicas, administrativas y de bienestar que se realicen en la Institución o en los sitios donde se le represente.
20. Coartar o impedir la participación de los integrantes de la comunidad institucional en los procesos de escogencia de sus representantes a los diferentes organismos de dirección de la misma.
21. Participar, promocionar y realizar juegos de azar dentro de la Institución o en los sitios donde se le represente, excepto los autorizados por la institución.
22. Que promuevan o motiven la inasistencia o la suspensión colectiva de las actividades académicas y/o labores institucionales.
23. Levantar falsas imputaciones a las directivas, empleados, profesores, estudiantes o demás personas que participen en las actividades de la Institución o en los lugares que la representen.
24. Enfrentarse con un profesor y violentar su libertad de cátedra.
25. Agredir psicológica, física o verbalmente a las directivas, empleados, profesores, estudiantes o demás personas que participen en las actividades de la Institución o en los lugares que la representen.
26. Incumplir con cualquiera de los deberes establecidos en el presente reglamento y demás normas internas.
27. Irrespetar los sitios libres de humo, abusar del uso de los recursos naturales, hídricos y no velar por la conservación del medio ambiente y las especies.
28. Registrar en video, audio o fotografía, sin el consentimiento del titular de una actividad académica, infringiendo las leyes sobre protección de datos y propiedad intelectual.
29. Incurrir en un delito tipificado en la legislación penal.
30. Las demás faltas señaladas en la normatividad institucional.

**ARTÍCULO 70.** Se consideran circunstancias agravantes de las conductas que constituyen falta disciplinaria, las siguientes:

- a) Reincidir en la comisión de las faltas.
- b) Realizar el hecho en complicidad con estudiantes u otros servidores de la Institución.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 21 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

- c) Cometer la falta aprovechando la confianza depositada por sus compañeros, profesores y superiores.
- d) Rehuir la responsabilidad o atribuirla a otro u otros.

### **CAPÍTULO III SANCIONES**

**ARTÍCULO 71.** Toda falta disciplinaria debe ser sancionada, acogiéndose al debido proceso. Las sanciones previstas en el presente reglamento se clasifican en dos categorías:

- a) Sanciones aplicables a las faltas que no requieren proceso disciplinario, conforme a lo establecido en los numerales 3, 4 y 5 del artículo 69 del presente reglamento.
- b) Sanciones aplicables a las faltas que requieren la apertura y trámite de un proceso disciplinario.


**ARTÍCULO 72.** Para las Sanciones impuestas por las faltas descritas en los numerales 3, 4 y 5 del artículo 69 del presente reglamento, el profesor titular de una asignatura o curso, o a quién se designe para realizar una actividad evaluativa o revisión de trabajos de grado, podrá a motu proprio anularla con una nota igual a cero (0), en caso de fraude o plagio por parte del estudiante y no dará lugar a que se realice un proceso disciplinario.

**ARTÍCULO 73.** Cuando se compruebe una falta disciplinaria que implique un proceso disciplinario, teniendo en cuenta los agravantes descritos en el presente reglamento, esta podrá ser objeto de sanciones a juicio del competente.

**ARTÍCULO 74.** Podrán imponerse las siguientes sanciones:

- a) Amonestación escrita. Consiste en un llamado de atención escrito donde consta la falta cometida en la hoja de vida académica del estudiante.
- b) Matrícula condicional. Se refiere a la exigencia de buen comportamiento del estudiante hasta la terminación de su programa académico.
- c) Suspensión temporal. Es la cancelación temporal de la matrícula del estudiante sin afectar el resultado académico, es decir, se cancelan las asignaturas que se encuentren en curso y se conservan las aprobadas en cursos cerrados, sin que exista reconocimiento económico por los derechos de matrícula correspondientes al período vigente. El estamento encargado de imponer la sanción podrá determinar el número de períodos de suspensión los cuales no podrán ser superiores a dos (2), entendiendo que el período vigente al momento de la suspensión cuenta como uno (1).
- d) Expulsión. Consiste en la desvinculación definitiva y permanente de la institución desde el momento de la aplicación de la sanción con cancelación definitiva de la matrícula.

**ARTÍCULO 75.** Todas las sanciones disciplinarias se harán constar para efectos internos en la hoja de vida académica del estudiante a excepción de los casos de las faltas descritas en los numerales 3,4 y 5 del artículo 69 del presente reglamento.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 22 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	


## CAPÍTULO IV PROCESO DISCIPLINARIO

**ARTÍCULO 76.** Competencia para investigar y sancionar. Serán competentes para investigar los decanos o coordinadores de facultad o quién estos deleguen. La sanción en primera instancia le corresponderá a los Consejos de Facultad y en segunda instancia al Consejo Académico.

**ARTÍCULO 77.** Proceso disciplinario. A continuación, se describen los pasos que se deben garantizar en un proceso disciplinario.

- Informe de falta. Es el documento que contiene la descripción de la presunta falta y pruebas iniciales por parte de la persona que la conoce y el coordinador de la facultad o quién este delegue. La vigencia de la falta a investigar será menor o igual a quince días hábiles.
- Notificación al estudiante de la apertura del proceso disciplinario. El coordinador de la facultad o quién este delegue deberá notificar por escrito (personal o electrónico con evidencia de recibo) al estudiante sobre la apertura del proceso en su contra indicando la presunta falta y normas que se incumplen, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al registro de la falta. De no ser posible notificar al estudiante o este no se presentare dentro del tiempo otorgado para ello, se realizará la notificación en la cartelera física institucional la cual permanecerá durante cinco (5) días hábiles, al finalizar dicho período se continuará con la etapa de descargos.
- Etapa de descargos. El coordinador de la facultad o quién este delegue, en la notificación de apertura del proceso, le indicará al estudiante que contará con cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos y pruebas correspondientes de manera escrita.
- Informe del proceso disciplinario. El coordinador de la facultad o quién este delegue contará con ocho (8) días hábiles para practicar pruebas, elaborar el informe del proceso disciplinario y convocar al Consejo de Facultad para agotar la etapa decisoria donde se impondrá o no la sanción correspondiente. El Consejo de Facultad contará con ocho (8) días hábiles para agotar dicha etapa.
- Notificación de la decisión de primera instancia. El coordinador de la facultad o quién este delegue deberá notificar por escrito (personal o electrónico con evidencia de recibo) al estudiante sobre la decisión del proceso, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes e indicará los recursos a que haya lugar. De no ser posible notificar al estudiante de la decisión se realizará la notificación en la cartelera física institucional la cual permanecerá durante cinco (5) días hábiles.
- Recurso de apelación. Se debe interponer por escrito ante el Consejo Académico dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación, con las razones que lo sustenten.
- El Consejo Académico dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, deberá tomar la decisión.
- Notificación de la decisión de segunda instancia. El Secretario General deberá notificar por escrito (personal o electrónico con evidencia de recibo) al estudiante sobre la decisión de segunda instancia, tomada por el Consejo Académico, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. De no ser posible notificar al estudiante de la decisión se realizará la notificación en la cartelera física institucional la cual permanecerá durante cinco (5) días hábiles.

**PARÁGRAFO.** La decisión que se tome, como resultado del recurso de apelación, en ningún momento la sanción podrá ser más gravosa que la inicial.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 23 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

## TÍTULO QUINTO ESTÍMULOS Y PERMANENCIA

### CAPÍTULO I ESTIMULOS ACADÉMICOS

**ARTÍCULO 78.** La Institución estimulará a sus estudiantes en razón de su rendimiento académico con los siguientes beneficios:

- a. Matrícula académica de honor.
- b. Incentivo a la investigación y extensión.
- c. Mención de honor a mejor promedio crédito académico por programa.

**Matrícula académica de honor:** Es el estímulo dado por el Consejo Académico a un estudiante de pregrado que en cada programa académico alcance el mayor promedio crédito en el semestre inmediatamente anterior, que consiste en la exoneración del pago de los derechos de matrícula del semestre siguiente. La oficina de Admisiones y Registro verificará el cumplimiento de los requisitos para su otorgamiento y presentará un informe detallado al Consejo Académico para su aprobación y publicación de los resultados con los nombres de los beneficiados. Los requisitos para acceder al beneficio se aplican al semestre culminado y son los siguientes:

- a. Haber aprobado todas las asignaturas cursadas.
- b. Tener promedio crédito igual o superior a 4.5, sin incluir las asignaturas de práctica profesional, consultorios y trabajos de grado; ni reconocimiento de asignaturas por homologación.
- c. No haber sido sancionado disciplinariamente.
- d. Haber cursado como mínimo el número de créditos correspondientes al período en el cual se encuentra según su plan de estudios.


**PARÁGRAFO 1.** En los casos de presentarse un empate en el promedio crédito (unidad y décima sin aproximación) se definirá con centésimas. Si persiste el empate, se tendrá en cuenta el promedio acumulado.

**PARÁGRAFO 2.** Si el beneficiado es un estudiante que cursó el último semestre de su programa académico, el estímulo consistirá solo en la exoneración del pago de los derechos de grado o el reintegro de los mismos.

**Incentivo a la investigación o proyección social.** Es el reconocimiento anual al mejor trabajo de investigación o actividad de proyección social elaborada por los estudiantes de cada facultad, para los diferentes niveles de formación, que consiste en exaltar su labor en ceremonias o eventos académicos internos o externos y el incentivo será determinado anualmente por el Consejo Académico.

Para ser nominado al presente reconocimiento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Tener matrícula vigente con la institución.
- b. No haber sido sancionado disciplinariamente.
- c. Obtener una calificación definitiva del trabajo de investigación o proyección social igual o superior a 4.8 o lograr un producto de investigación avalado por pares externos para publicación científica.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 24 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**Mención de honor a mejor promedio crédito académico por programa.** Es el reconocimiento que se realiza semestralmente en la ceremonia de graduación al mejor promedio crédito de cada programa y consiste en exaltar su desempeño académico durante todo su proceso de formación.

Para ser nominado a este reconocimiento el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. No haber sido sancionado disciplinariamente.
- b. Haber cursado en la institución por lo menos el 60% de las asignaturas del plan de estudios.

**ARTÍCULO 79.** La Institución dejará constancia en la hoja de vida académica de todos los reconocimientos a que se hubiere hecho merecedor el estudiante.

## **CAPÍTULO II PERMANENCIA**

**ARTÍCULO 80.** El área de bienestar institucional establecerá una política que incluya las estrategias y lineamientos para procurar la permanencia de los estudiantes hasta la graduación.

## **TÍTULO SEXTO TITULACIONES**


### **CAPÍTULO I REQUISITOS DE GRADO**

**ARTÍCULO 81.** Los requisitos que debe cumplir un estudiante para obtener un título de pregrado son:

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios
- Obtener un puntaje igual o mayor a 150 en el simulacro de las pruebas saber PRO realizado por la institución. En los casos donde el estudiante haya presentado primero la prueba de estado y haya obtenido este mismo puntaje o superior, se le reconocerá como cumplido el requisito de simulacro.
- Presentar las pruebas de estado para la educación superior. Se aclara que esta prueba deberá realizarse para el programa al que aspira graduarse en U DE COLOMBIA.
- Alcanzar la competencia en lengua extranjera definida por la institución y en la reglamentación interna.
- Cumplir con los demás requisitos de grado que se establezcan para cada programa.
- Pagar los derechos de grado.
- Estar a paz y salvo institucional por todo concepto.

**ARTÍCULO 82.** Los requisitos que debe cumplir un estudiante para obtener un título de posgrado son:

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios
- Alcanzar la competencia en lengua extranjera definida por la institución en la reglamentación interna.
- Cumplir con los demás requisitos de grado que se establezcan para cada programa.
- Pagar los derechos de grado.
- Estar a paz y salvo institucional por todo concepto.
- Realizar un curso de formación en el SER impartido por la institución.

	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 25 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**PARÁGRAFO.** La certificación expedida por U DE COLOMBIA respecto a los requisitos de lengua extranjera y formación en el Ser, tendrán una vigencia y reconocimiento interno para un período de dos (2) años, para efectos de nuevas titulaciones.

**ARTÍCULO 83.** El pago de los derechos de grado es necesario para sufragar los costos académicos y administrativos internos en que debe incurrir la institución para la expedición y registro del título.

**ARTÍCULO 84.** La competencia en lengua extranjera constituye un requisito académico que no se traduce necesariamente en asignaturas dentro de los planes de estudio que ofrece la institución en programas de pregrado y posgrado. Aquella, por tanto, no afecta el número de créditos de los programas académicos.

**ARTÍCULO 85.** La oficina de Admisiones y Registro informará al graduando oportunamente la lista de los requisitos, las fechas del cronograma establecido para llevar a cabo la ceremonia de graduación y los formatos que debe diligenciar.

**ARTÍCULO 86.** La oficina de Admisiones y Registro programará las ceremonias de graduación y también podrá autorizar grados no ceremoniales, por situaciones excepcionales previamente motivadas y comprobadas, siempre y cuando se garanticen los procedimientos académicos y administrativos internos para la emisión y registro de los títulos, los cuáles no serán inferiores a un (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos y solicitud de graduación.

**PARÁGRAFO.** El estudiante que aspire a graduarse en grados no ceremoniales deberá cancelar el 50% adicional a los derechos de grado. La oficina de Admisiones y Registro definirá e informará la fecha de entrega del diploma, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos y los plazos definidos en este mismo artículo.

**ARTÍCULO 87.** La oficina de Admisiones y Registro verificará y certificará ante la Secretaría General el cumplimiento de los demás requisitos legales y reglamentarios para el otorgamiento del título.


**PARÁGRAFO.** Las dudas que se presenten en la determinación del cumplimiento de los requisitos serán aclaradas por el Consejo Académico en consonancia con los reglamentos.

## **CAPITULO II TÍTULOS ACADÉMICOS Y CERTIFICADOS**

**ARTÍCULO 88.** El título es el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural a la culminación de un programa por haber adquirido los resultados de aprendizaje y competencias asociadas conforme al perfil profesional de cada uno. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma y en un acta de grado.

**ARTÍCULO 89.** Todos los diplomas que expida la Institución para sus programas académicos se harán en papel de seguridad y las actas con sello de seguridad, e incluirán la información que exige la ley y los reglamentos internos. Diploma y acta de grado llevarán el mismo número de diploma, folio y libro.

**ARTÍCULO 90.** La Institución expedirá los títulos que legalmente le sean autorizados.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 26 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 91.** El diploma y acta de grado serán firmados por el rector, el secretario general y el decano o coordinador de facultad.

**ARTÍCULO 92.** La Secretaría General realizará el registro de los títulos académicos que confiere la Institución.

**ARTÍCULO 93.** El otorgamiento del título sólo queda perfeccionado a partir de la firma del diploma, acta de grado y el registro del título por parte del Secretario General. En consecuencia, si en cualquier momento anterior se constatare el incumplimiento de alguno de los requisitos legales o reglamentarios vigentes para la concesión del respectivo título, podrá abstenerse de otorgarlo, sin que las aprobaciones parciales que se hubieran concedido con anterioridad impliquen obligación alguna por parte de la Institución.

**ARTÍCULO 94.** El original del acta y diploma de grado se entregan al graduando. La oficina de Admisiones y Registro conservará en medio físico y magnético la copia fiel de cada una de las actas de grado.

**ARTÍCULO 95.** La Institución expedirá duplicados de diplomas y/ o actas de grado únicamente en los siguientes casos y deberá quedar impresa la palabra “duplicado”.

- a) Por pérdida o destrucción del original.
- b) Por deterioro del original
- c) Por cambio de nombre y apellidos en los casos previstos por la Ley.

**ARTÍCULO 96.** Cuando se denuncia la pérdida o destrucción del diploma y/o acta de grado originales, el interesado deberá presentar en la Secretaría General de la institución la constancia de la denuncia efectuada ante la autoridad competente.


**ARTÍCULO 97.** Si se trata de error manifiesto en el diploma y/o acta de grado, para la solicitud de la copia, el estudiante entregará el diploma y/o acta original y la institución deberá expedir un nuevo diploma y/o acta original.

**ARTÍCULO 98.** La Institución, a petición de la parte interesada, podrá expedir constancias y certificados a sus estudiantes y egresados, de acuerdo con las normas legales vigentes y su costo será fijado por el Consejo Superior en la tabla de derechos pecuniarios.

**ARTÍCULO 99.** Todo estudiante que culmine su plan de estudios satisfactoriamente y deba cumplir con otros requisitos de grado, tendrá un año para completar la totalidad de los mismos y obtener el título académico; de lo contrario, deberá solicitar reingreso y acogerse al nuevo plan de estudios y demás requisitos.

**ARTÍCULO 100.** Cuando a través de la modalidad de ampliación del lugar de desarrollo, la institución ofrezca un programa académico a través de convenios, el título se expedirá de conformidad con la normativa vigente y el presente reglamento.

**ARTÍCULO 101.** Las situaciones no previstas en este título referentes al procedimiento de grado y su correcta implementación serán resueltas por el Consejo Académico en consonancia con las normas legales y reglamentarias vigentes.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
	<b>Página 27 de 28</b>
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

### CAPITULO III TÍTULO HONORÍFICO

**ARTÍCULO 102.** El título honorífico es aquel que se entrega a las personas que hayan sobresalido en el ámbito nacional o internacional por sus múltiples y relevantes aportes a la ciencia, las artes, las letras, las humanidades, la técnica y la tecnología, en aquellos programas académicos ofrecidos por la institución.

**ARTÍCULO 103.** Se establecen los siguientes criterios y procedimientos para el otorgamiento del título honorífico:

- a. La iniciativa para proponer candidatos al título honorífico será del Consejo Académico, la Rectoría o los Consejos de Facultad. Cualquiera de ellos deberá documentar la solicitud ante el Consejo de la Facultad correspondiente, el cual deberá conceptuar por escrito, con fundamento en la hoja de vida del candidato y con el visto bueno de dos (2) pares académicos designados por el Consejo de facultad.
- b. El científico, profesional, artista o experto al que se concederá la distinción deberá tener un reconocimiento manifiesto de sus pares en el área, quienes definirán, además de los méritos, a qué nivel correspondería el título que puede otorgarse, dentro de las posibilidades mencionadas.
- c. Con el concepto del Consejo de Facultad, la documentación deberá presentarse al Consejo Académico para que recomiende o no al Consejo Superior el otorgamiento del título.
- d. Al Consejo Superior deberá llevarse la solicitud con toda la documentación que le sirve de soporte, a saber:
  1. El concepto de los pares académicos.
  2. La hoja de vida completa del candidato, con información detallada de las obras publicadas o realizadas, las posiciones ocupadas, los títulos y distinciones académicas recibidas.
  3. La recomendación del Consejo de Facultad.
  4. La recomendación del Consejo Académico.


**PARÁGRAFO.** El título honorífico no se podrá conceder a un profesor vinculado a la Institución ni a ningún empleado.

**ARTÍCULO 104.** El título honorífico se entregará mediante diploma y acta de grado que expida la Institución, el cual sólo queda perfeccionado a partir de la firma por parte del Rector, el Secretario General y el Decano o Coordinador de Facultad y deberá remitirse copia al Ministerio de Educación Nacional conforme con lo dispuesto en las normas legales vigentes.

### CAPÍTULO IV TÍTULO PÓSTUMO

**ARTÍCULO 105.** Se otorgará por parte del Consejo Académico el título póstumo a quienes hayan sido estudiantes y fallecieron sin culminar sus estudios, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a. Que al momento del fallecimiento hubiere cursado y aprobado al menos el 80% de las asignaturas del plan de estudios.
- b. Que no tenga en su hoja de vida sanción disciplinaria.
- c. Que el Consejo de Facultad recomiende al Consejo Académico el otorgamiento del título.

 <b>DE COLOMBIA</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>Fecha: 11/2025</b>
	<b>CÓDIGO: F-CAL 006</b>
<b>Página 28 de 28</b>	
<b>FORMATO PARA NORMATIVIDAD INTERNA</b>	

**ARTÍCULO 106.** El título póstumo se entregará mediante diploma y acta de grado que expida la Institución, el cual sólo queda perfeccionado a partir de la firma por parte del Rector, el Secretario General y el Decano o Coordinador de Facultad.

**ARTÍCULO 107.** Los costos de los derechos de grado en que se incurra por el otorgamiento de los títulos consagrados en los capítulos II y III del presente título, serán asumidos por la Institución.

**ARTÍCULO 108.** La ignorancia del reglamento no puede invocarse como causal de justificación para su inobservancia.

**ARTÍCULO 109.** El presente reglamento rige a partir del período académico 2026-1 y deroga todas las normas que le sean contrarias.

#### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín a los 22 días del mes de noviembre de 2025



LINA MARÍA LONDOÑO GAVIRIA  
Rectora



FELIPE RESTREPO FREHYDELL  
Secretario General